

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE REFERENTA

Nazwa i adres jednostki:

Zespół Szkół Technicznych w Rybniku
ul. Tadeusza Kościuszki 5
44-200 Rybnik

Określenie stanowiska: referent

Wymagania związane ze stanowiskiem niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. nieposzlakowana opinia,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. wykształcenie średnie.

Wymagania związane ze stanowiskiem dodatkowe:

1. bardzo dobra znajomość obsługi komputera w środowisku Windows, oprogramowania MS Office i poczty elektronicznej,
2. znajomość programu kadrowego i inwentarzowego Vulcan,
3. znajomość Systemu Informacji Oświatowej,
4. znajomość obsługi urządzeń teleinformatycznych i biurowych,
5. znajomość przepisów prawa z zakresu prowadzenia spraw kadrowych nauczycieli i pracowników administracji i obsługi,
6. umiejętność obsługi kancelaryjnej biura i archiwizacji dokumentów,
7. znajomość zagadnień związanych z prowadzeniem książki budowlanej obiektu,
8. minimum 5-letnie doświadczenie w pracy administracyjno-biurowej,
9. predyspozycje osobowościowe:
 - samodzielność w organizowaniu i planowaniu działań własnych,
 - umiejętność stosowania odpowiednich przepisów,
 - umiejętność pracy w zespole,
 - obowiązkowość, sumienność, uczciwość, bezstronność, rzetelność i terminowość,
 - wysoka odpowiedzialność społeczno-moralna,
 - umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku: praca biurowa

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. praca w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat,

2. praca w godzinach od 7.30 do 15.30,
3. praca przy komputerze

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Szkół Technicznych w Rybniku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie- zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do ogłoszenia. W kwestionariuszu obowiązkowo należy wypełnić nr 1,2,3,4 i 6. Wypełnienie pozostałych pozycji jest dobrowolne,
2. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
3. oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe- w przypadku wyboru kandydata, będzie wymagane zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego,
4. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
5. oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
6. kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i wykształcenie zawodowe,
7. dokumenty potwierdzające staż pracy- kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy złożyć lub przesłać w zamkniętej kopercie, opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz dopiskiem „Nabór na referenta” do dnia 14.02.2023 do godziny 15.00 do biura administracji Zespołu Szkół Technicznych w Rybniku, ul. Tadeusza Kościuszki 5, 44-200 Rybnik (decyduje data wpływu do administracji; dokumenty dostarczone po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane).

Ocena spełniania wymagań związanych ze stanowiskiem:

Ocena spełniania wymagań niezbędnych związanych ze stanowiskiem będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez kandydata dokumenty, a wymagań dodatkowych w oparciu o przedłożone dokumenty i w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

Zasady sporządzenia dokumentów:

1. dokumenty należy składać w formie pisemnej- dokumenty muszą być podpisane przez kandydata,

2. dokumenty należy składać w języku polskim; w przypadku dokumentów sporządzonych w innym języku należy dołączyć ich tłumaczenie przysięgłe,
3. dokumenty należy sporządzić zgodnie z wymogami naboru, w sposób kompletny,
4. każda strona dokumentu złożonego w formie kopii musi być opatrzona datą wraz z klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz podpisem kandydata.

Inne informacje:

1. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
2. informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zespołu Szkół Technicznych w Rybniku.

Dyrektor
Piotr Tokarz