



Rybnik, 11.12.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY

Miasto Rybnik - Zespół Szkół Technicznych

ul. Tadeusza Kościuszki 5, 44-200 Rybnik

tel. 32 4221813, 32 4329810, 324329811; fax: 32 4329816

e-mail: sekretariat@zstrybnik.pl

1. **Przedmiotem zamówienia jest usługa przewozu uczniów i nauczycieli ZST** w projekcie pt. *Praktyki zawodowe w rybnickim TYGLU szansą na zaistnienie na europejskim rynku pracy* realizowanym przez Zespół Szkół Technicznych w Rybniku we współpracy z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencją w ramach Programu Erasmus+, Sektor: Kształcenie i szkolenia zawodowe. Akcja1. Mobilność Edukacyjna. Typ akcji: Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego (KA102). Typ działania: VET-SHORT - krótkoterminowe mobilności osób uczących się.

Projekt jest dofinansowany ze środków Programu Erasmus+ 2019.

NR UMOWY 2019-1-PL01-KA102-062656

Zespół Szkół Technicznych w Rybniku zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

Uwaga!

Dopuszcza się składanie ofert łącznie dla wszystkich zadań lub dla każdego zadania oddzielnie lub dla kilku zadań (po jednej ofercie na każde zadanie).

Dla każdego zadania prowadzi się oddzielne postępowanie.

- Zadanie nr 1: wyjazd do Grenady (Hiszpania)





1. Wymagania dotyczące Zamówienia:

Zadanie nr 1: wyjazd do Grenady (Hiszpania)

Grupa 1	Przelot samolotem (w dwie strony) lub przelot samolotem i przejazd autokarem (busem) + transfer na lotnisko i z lotniska	18	<p>Trasa: Katowice – Grenada lub Kraków – Grenada lub Wrocław - Grenada</p> <p>- klasa ekonomiczna, bilet powrotny</p> <ul style="list-style-type: none"> - 16 osób młodzieży - 2 osoby dorosłe (opiekun) <p>Data lotu: - wylot 19.04.2020, powrót 16.05.2020</p> <p>Wszystkie osoby muszą lecieć razem lub dopuszczalny podział na dwie grupy (9 uczniów + 1 opiekun)</p> <p>Lot bezpośredni lub z 1 przesiadką</p> <p>Lub lot do innego miasta w Hiszpanii i stamtąd przejazd autobusem do Grenady – termin jak wyżej.</p> <p>Transfer na lotnisko z Rybnika – 19.04.2020</p> <p>Transfer z lotniska do Rybnika – 16.05.2020</p>
	Przelot samolotem (w jedną stronę) lub przelot samolotem i przejazd autokarem (busem)	2	<p>Trasa: Katowice – Grenada lub Kraków – Grenada lub Wrocław - Grenada</p> <p>- klasa ekonomiczna,</p> <p>Data lotu: - wylot 1.05.2020 lub w innym uzgodnionym terminie</p> <p>- 2 osoby dorosłe</p> <p>Wszystkie osoby muszą lecieć razem</p> <p>Lot bezpośredni lub z 1 przesiadką</p> <p>Lub lot do innego miasta w Hiszpanii i stamtąd przejazd autobusem do Grenady – termin jak wyżej</p>
		2	<p>Trasa: Grenada – Katowice lub Grenada – Kraków lub Grenada – Wrocław</p> <p>- klasa ekonomiczna,</p> <p>Data lotu: - wylot 3.05.2020 lub w innym uzgodnionym terminie</p> <p>- 2 osoby dorosłe</p> <p>Wszystkie osoby muszą lecieć razem</p>





			Lot bezpośredni lub z 1 przesiadką
--	--	--	------------------------------------

Wymagane jest, aby oferowane propozycje połączeń uwzględniały najkorzystniejsze połączenia pod względem długości trasy, czasu podróży, **jak również, aby grupy z tych samych terminów podróżowały jednym autokarem/samolotem**. Nie dopuszcza się połączeń z przesiadkami w przypadku autokaru.

Wykonawca zapewni przejazd najtańszy na rynku na danej trasie, z uwzględnieniem warunków podróży określonych przez Zamawiającego;

- cena przejazdu powinna obejmować łącznie wszystkie opłaty bagażowe, manipulacyjne i inne przewidziane przez Wykonawcę,
- każdy z uczestników może zabrać:
 - do autokaru - 3 sztuki bagażu (w tym 1 sztuka bagażu podręcznego o wadze do 5kg oraz 2 sztuki bagażu podstawowego o łącznej wadze nieprzekraczającej 30 kg);
 - do samolotu –2 sztuki bagażu (w tym 1 sztuka bagażu podręcznego o wadze do 8kg oraz 1 sztuka bagażu rejestrowanego o wadze min.23 kg);
- Na 4 tygodnie przed wyjazdem, Zamawiający dostarczy listę uczestników z odpowiednimi danymi;
- Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia biletów na ww. przejazdy bezpośrednio do siedziby Zamawiającego: **Zespół Szkół Technicznych w Rybniku** – osobiście lub drogą pocztową:
 - w przypadku biletów lotniczych - nie później niż 4 tygodnie przed zakładanym terminem odlotu,
 - w przypadku biletów autokarowych - nie później niż 2 tygodnie przed zakładanym terminem wyjazdu,
- jeżeli z winy leżącej po stronie Wykonawcy Odbiorca nie będzie mógł osiągnąć celu podróży, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przewozu innym samolotem/autokarem po wcześniejszej akceptacji Zamawiającego,
- jeżeli w przypadku sytuacji nie dającej się przewidzieć do dnia planowanych wylotów nastąpi zmiana osoby – uczestnika lotu, a zmiana danych osobowych w bilecie lotniczym będzie niemożliwa i jeżeli Zamawiający zdecyduje się na zakup nowego biletu lotniczego, wtedy Wykonawca zapłaci wynagrodzenie za bilet zgodnie z taryfą przewoźnika + opłata transakcyjna stosowana u danego Wykonawcy.
- płatność nastąpi po dostarczeniu biletów, w terminie 14 dni od dnia złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku.
- Fakturę należy wystawić na:

Nabywca:

Miasto Rybnik





ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik
NIP: 642-001-07-58

Odbiorca faktury/Adresat:

Zespół Szkół Technicznych w Rybniku
ul. Tadeusza Kościuszki 5
44-200 Rybnik

2. Kryteria oceny ofert:

- 1) Planowane jest przeprowadzenie oceny formalnej oraz oceny merytorycznej złożonych ofert.
 - a) Ocena formalna będzie polegała na weryfikacji poprawności przygotowanej oferty oraz kompletności wymaganych załączników (ocena według kryterium spełnia/nie spełnia). Następnie zostanie sprawdzone czy wartość poszczególnych ofert nie przekracza kwoty środków zaplanowanych w budżecie projektu i przeznaczonych na cel sformułowany w zapytaniu ofertowym. Złożenie oferty w kwocie wyższej niż zaplanowana w budżecie projektu skutkuje jej odrzuceniem (ocena według kryterium spełnia/nie spełnia),
 - b) Ocena merytoryczna - drugi etap weryfikacji złożonych ofert, do których zostaną dopuszczone oferty, które przeszły ocenę formalną. W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Oferenta, Zamawiający dokona oceny merytorycznej poprawnych formalnie ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert.
- 2) Zamawiający dokona oceny merytorycznej ważnych ofert na podstawie następującego kryterium:

Kryterium	Waga
Cena oferty brutto	100%

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktacją do 100 pkt. (100%=100 pkt.):

- Punkty za kryterium „cena oferty brutto” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena oferty brutto

$$C = (C_{\min} / C_o) * 100 * \text{waga}$$

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie

C_{min} – cena brutto najtańszej oferty

C_o – cena brutto badanej oferty

- 3) Wykonawca określi łączną cenę brutto realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty.
- 4) Cena powinna zawierać wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające wprost (ewentualne rabaty i opusty), a także koszty nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 5) Zamawiający nie udziela zaliczek.





- 6) Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym muszą być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Do przeliczenia ceny w kryterium „cena” brane będą pod uwagę wartości brutto.

3. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką na formularzu ofertowym – (załącznik nr 1, załącznik nr 4, załącznik nr 7)
- 2) Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami oraz podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w sposób nie budzący zastrzeżeń (czytelnie lub z pieczętką imienną).
- 3) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

4. Uwagi końcowe.

- 1) Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może dokonać modyfikacji treści niniejszego zapytania ofertowego lub odwołać niniejsze zapytanie. Modyfikacja treści zapytania ofertowego lub jego odwołanie nastąpi w taki sposób, w jaki nastąpiło jego przekazanie Wykonawcom.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia niniejszego zapytania ofertowego bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

Osoba uprawniona do kontaktu: Gabriela Smyczek-Jądro, g.smyczek@zstrybnik.pl, tel. 506363299

Ofertę należy przekazać w terminie do dnia: 19.12.2019 r. do godziny 12.00

Ofertę można dostarczyć osobiście na adres: Zespół Szkół Technicznych, ul. Kościuszki 5

44-200 Rybnik

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.12.2019 r. do godziny 12.15**

Ogłoszenie wyników nastąpi w **20.12.2019 r.**

- 1) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie przesłana na piśmie wszystkim uczestnikom.
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do zawarcia umowy.





Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy - zadanie 1: wyjazd do Grenady (Hiszpania)

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym - zadanie 1: wyjazd do Grenady (Hiszpania)

Załącznik nr 3 - Wzór umowy - zadanie 1: wyjazd do Grenady (Hiszpania)

