

Załącznik nr 5 – Zadanie 1

Wzór umowy nr

Zawarta w dniu r. w Rybniku, pomiędzy:

1. Miastem Rybnik – Zespołem Szkół Technicznych,
ul. Kościuszki 5, 44-200 Rybnik
zwanym dalej „Zamawiającym” – reprezentowanym przez:
Dyrektora – Piotra Tokarza

a

2.
zwaną dalej „Wykonawcą”- reprezentowaną przez:
..... –, PESEL:

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego, przeprowadzonego w oparciu o zasadę konkurencyjności na podstawie „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020” na potrzeby realizacji projektu pn. **"Innowacyjne metody nauczania w zawodach technik pojazdów samochodowych i technik spedytor w Technikum nr 1 im. Stanisława Staszica w Rybniku"** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, dla działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów, dla poddziałania: 11.2.2. Wsparcie szkolnictwa zawodowego - RIT strony zgodnie oświadczają, że zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy – **„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Zespołu Szkół Technicznych w Rybniku” – Zadanie 1 Dostawa sprzętu komputerowego** zgodnie z Zapytaniem ofertowym.

1. Przedmiot zamówienia oraz oferta stanowi integralną część umowy.
2. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany do dnia 2019 roku.

§ 2

1. Sprzęt informatyczny fabrycznie nowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego, w miejsce przez niego wskazane, na koszt Wykonawcy.

2. Za datę dostarczenia sprzętu uważa się dzień jego odbioru przez osobę odpowiedzialną za wykonanie umowy lub osobę zastępującą, bez zastrzeżeń.
3. Dostarczenie sprzętu zostanie dokonane w godz.: 9.00 - 15.00 po uprzednim uzgodnieniu z pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za wykonanie umowy.
4. Dostarczony sprzęt będzie posiadać wszelkie niezbędne do właściwego wykorzystania instrukcje, deklaracje i certyfikaty oraz karty gwarancyjne. Dokumentacja, o której mowa powyżej, musi być przygotowana w języku polskim lub angielskim.
5. Po dostarczeniu sprzętu zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez pracownika odpowiedzialnego za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego oraz ze strony Wykonawcy.
6. W przypadku stwierdzenia, podczas odbioru, wadliwości sprzętu, chociażby w części, Zamawiający może odmówić odbioru sprzętu w całości.
7. Z chwilą odbioru sprzętu przez przedstawiciela Zamawiającego, własność sprzętu przechodzi na Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dostawą i ubezpieczeniem sprzętu do momentu przekazania go protokołem zdawczo-odbiorczym Zamawiającemu.

§ 3

1. Wykonawca udziela: 3 letniej gwarancji na komputery biurowe i 3 letniej gwarancji na monitory. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania końcowego protokołu dostawy sprzętu, objętego niniejszą umową.
2. W przypadku awarii, dyski twarde pozostają własnością Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi koszty napraw gwarancyjnych, włączając w to koszt części i transportu.
4. Wykonawca w razie awarii sprzętu w okresie gwarancyjnym musi na żądanie Zamawiającego zapewnić urządzenie zastępcze o porównywalnych parametrach użytkowych.
5. W przypadku wymiany sprzętu informatycznego na nowy, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot ceny dysków twardej.
6. W przypadku zaistnienia konieczności dokonania trzeciej naprawy w okresie gwarancji, Wykonawca wymieni przedmiot umowy na nowy.
7. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień przysługujących z tytułu gwarancji.
8. Wykonawca zobowiązuje się do szybkiej reakcji na zgłoszenie awarii urządzenia. Usunięcie awarii powinno być dokonane przez serwis Wykonawcy w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia.

§ 4

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy wynosi złotych brutto (słownie:), w tym podatek VAT
2. Wynagrodzenie nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji umowy.

§ 5

1. Rozliczenie wykonania umowy nastąpi na podstawie wystawionej faktury po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Termin płatności faktury ustala się na 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
5. Przy wystawianiu faktury VAT w treści faktury należy opisać Zamawiającego w następujący sposób:

Nabywca:

Miasto Rybnik
ul. Bolesława Chrobrego 2
44-200 Rybnik
NIP: 642-001-07-58

Odbiorca:

Zespół Szkół Technicznych
ul. Kościuszki 5
44-200 Rybnik
NIP 642-31-47-802

§ 6

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 7

1. W przypadku dostarczenia sprzętu po upływie terminu, o którym mowa w § 1 ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 0,5% ceny łącznej brutto, o której mowa w § 4, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w terminie dostarczenia sprzętu przekraczającego 7 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z zachowaniem prawa do kary umownej ustalonej w ust. 3.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 10% ceny łącznej brutto, o której mowa w § 4. Odstąpienie od umowy powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Za opóźnienie Zamawiającego z zapłatą należności w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 2, z wyłączonej winy Zamawiającego, Wykonawcy przysługują będą odsetki ustawowe, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 8

1. Osobą koordynującą realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest

.....

2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest

.....

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższego warunku jest nieważna.

§ 10

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 13

Umowa zawarta zostaje z chwilą podpisania jej przez obie strony.

§ 14

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe
2. Oferta Wykonawcy.